

PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR



COLEGIO PORTALES

2021

ANEXO DE
PLAN DE CONVIVENCIA
ESCOLAR
EN CASO DE PANDEMIA



PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

El Plan de Gestión de la Convivencia Escolar, es un instrumento pedagógico que define distintas tareas que deberán realizarse durante el año académico para promover la Convivencia Escolar en la comunidad educativa del Colegio Portales. La persona que asumirá el rol primario de la implementación de estas medidas será el Encargado de Convivencia Escolar, sin embargo, existirá para cada Tarea un responsable directo de ejecutarla. Cabe destacar que este Plan es analizado y consensuado de forma anual con el Centro General de Padres y Apoderados y con el Centro de Alumnos.

Objetivo General

Promover la Convivencia Escolar en la comunidad educativa del Colegio Portales, mediante acciones concretas que permitan prevenir situaciones de violencia, favoreciendo un ambiente de respeto entre los actores educativos contribuyendo a los procesos de enseñanza- aprendizaje y clima escolar.

Objetivos Específicos

- 1.1. Generar espacios de participación e interacción social entre la comunidad educativa.
- 1.2. Fortalecer los vínculos emocionales positivos entre el estudiante, su familia y el establecimiento escolar.
- 1.3. Favorecer un ambiente de aprendizaje favorable al respeto de la diversidad de las personas, como también en la sana Convivencia.
- 1.4. Fomentar el ejercicio de la ciudadanía y el desarrollo cultural en los estudiantes, a través de diversas estrategias y actividades.
- 1.5. Implementar instancias extracurriculares que satisfagan la mayor cantidad de expectativas dentro del alumnado interno, permitiendo su desarrollo integral durante su permanencia en el establecimiento.
- 1.6. Orientar a los adultos en la toma de conciencia en relación a la fragilidad de los niños y niñas, entregándoles consejos para generar un proceso reflexivo y emocional que den sentido a las diferentes experiencias y específicamente dirigidas a poder enfrentar las crisis de la mejor manera posible.

PLAN DE GESTIÓN CONVIVENCIA ESCOLAR 2021				
<i>FASE DE INICIO</i>				
ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
<p>1. Marzo</p> <p>Realizar un análisis diagnóstico de la realidad actual y acciones realizadas en el colegio año 2020 en convivencia escolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo. Encargada de convivencia escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libros de Clases • Hojas de observaciones • Libro de Convivencia escolar y mediación 2020. 	<p>Los docentes conocen y divulgan los resultados del diagnóstico tanto de la realidad actual como de las acciones de convivencia ejecutadas durante el 2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro en acta y Asistencia al consejo general de profesores.
<p>2. Marzo</p> <p>Proceso electoral para la elección del Centro de Alumnos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo. • Encargada y coordinadora de convivencia escolar. • Encargado de Logística. 	<ul style="list-style-type: none"> • Medios Digitales. • Material de escritorio 	<p>Los estudiantes participan en la elección de representantes para el CCAA del año escolar en curso de forma democrática como un ejercicio de ciudadanía, inicialmente en los consejos de curso y luego a nivel macro en el Colegio.</p> <p>Representantes electos para el CCAA del año 2021.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro en Libro de clase. • Registro de acta. • Registro fotográfico.



PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

<p>3. Marzo - Abril</p> <p>Difundir al equipo docente el Plan de gestión y los protocolos de convivencia escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Equipo Directivo.• Equipo de Gestión.• Encargada de convivencia escolar.	<ul style="list-style-type: none">• Medios Digitales.	<p>Los docentes conocen y divulgan entre los apoderados el Plan de gestión y los protocolos de convivencia escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Registro en acta y asistencia al consejo general de profesores.• Registro de material informativo compartido.• Agenda escolar institucional.
<p>4. Marzo - Abril</p> <p>Difundir a los alumnos y alumnas el reglamento interno y los protocolos de actuación de convivencia escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Equipo Directivo.• Encargada de convivencia escolar.• Profesor Jefe	<ul style="list-style-type: none">• Medios Digitales.	<p>La totalidad de alumnos matriculados conoce e identifica las normas que favorecen la buena convivencia escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Registro en el libro de clases, en asignatura de Orientación la actividad de análisis y reflexión sobre el reglamento de convivencia escolar.



PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

<p>5. Marzo.</p> <p>Bienvenida a la comunidad educativa al nuevo año escolar 2021</p>	<ul style="list-style-type: none">• Equipo Directivo y de Gestión Pedagógica.• Encargada y coordinadora de convivencia escolar.• Profesor es Jefe• Personal administrativo y de logística• Dupla Psicosocial• Profesionales del área de NEE	<ul style="list-style-type: none">• Humano• Magnetos institucionales	<p>La comunidad escolar da inicio al nuevo año conociendo al equipo de trabajo institucional en sus diferentes áreas de actuación.</p> <p>Se da la bienvenida con mensaje de convivencia escolar a través de imán informativo para ser compartido en los hogares</p>	<ul style="list-style-type: none">• Registro fotográfico• Registro en boletín informativo• Registro en Blog de Convivencia Escolar (publicación del Boletín)
--	--	---	--	--

PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

PLAN DE GESTIÓN CONVIVENCIA ESCOLAR				
2021				
<i>FASE DE PROMOCIÓN</i>				
ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
<p>1. Abril- Diciembre</p> <p>Actividades de reflexión que promuevan la Convivencia Escolar a través del buen trato, el respeto, la inclusión, ciberacoso, etc. según niveles de curso (charlas, seminarios, debates, exposiciones)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Encargada y Coordinadora de Convivencia Escolar. • Profesor Jefe. • Encargada de BiblioCRA 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos Pedagógicos y digitales • Herramientas digitales para la comunicación a distancia 	<ul style="list-style-type: none"> • Concientización de toda la comunidad educativa sobre la responsabilidad de cada uno en la buena Convivencia escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de asistencia. • Registro en el libro de clase en la asignatura de orientación. • Registro del material compartido a través del Google Classroom • Registro en boletín informativo • Registro en Blog de Convivencia Escolar (publicación del Boletín)
<p>2. Marzo - Diciembre</p> <p>Realización de actos cívicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo. • Encargada de BiblioCRA • Encargada y Coordinadora de Convivencia Escolar. • Asistente de Gestión Pedagógica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de actividades propuestas por Mineduc y cronograma interno. • Recursos materiales para la implementación de las actividades a 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación e interacción social entre la comunidad educativa. • Participación en actividades planificadas relativas a efemérides tales como día mundial de la paz y la no violencia, 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de participación y sentido de pertenencia BIBLIOCRA. • Registro fotográfico. • Registro en boletín informativo • Registro en Blog de Convivencia Escolar (publicación del

PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

		través de las Herramientas digitales para la comunicación a distancia	pueblos originarios, día de la mujer.	Boletín)
3. Marzo – Diciembre Actividades solidarias.	<ul style="list-style-type: none"> • Encargada y Coordinadora de Convivencia Escolar. • Trabajadora Social • Equipo Directivo y Unidad Pedagógica • Equipo de Logística • Centro de Alumnos • Centro General de Padres y apoderados • Manipuladoras de alimentos • Profesores jefe y de asignatura • Asistentes de la educación 	<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de actividades planificadas. • Recursos materiales para la implementación de las actividades. • Herramientas digitales para la comunicación a distancia 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación y colaboración en el logro de un fin social benéfico que beneficie a miembros de la Comunidad Escolar o a nivel nacional, como lo es el caso de la Teletón, entrega de cajas de alimentos, material de trabajo a estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de actividades. • Registro fotográfico. • Registro en boletín informativo • Registro en Blog de Convivencia Escolar (publicación del Boletín)
4. Marzo Difusión de talleres institucionales para los estudiantes a partir del 3er año básico	<ul style="list-style-type: none"> • Encargada de convivencia escolar • Coordinador de talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de actividades • Material informativo en físico para enviar a los hogares • Material audiovisual proyectado en TV en hall institucional 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a la comunidad escolar de la opción de talleres propuestos para el año escolar 2021, especialmente a los 3eros años básicos 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico y audiovisual • Registro en boletín informativo • Registro en Blog de Convivencia Escolar (publicación del Boletín) • Registro en comunicaciones a través de medios digitales con

PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

				microcentros a través de los Presidentes de curso. (captura de pantallas)
<p>5. Abril</p> <p>Celebración del Día de la Convivencia Escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo. • Encargada y Coordinadora de Convivencia Escolar. • Profesores jefes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de actividades. • Recursos materiales para la implementación de las actividades y exposiciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición de trabajos realizados por los alumnos de acuerdo a la actividad planificada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de actividades. • Registro fotográfico. • Registro en Libro de clase en la asignatura de orientación • Registro en boletín informativo • Registro en Blog de Convivencia Escolar (publicación del Boletín)
<p>6. Abril</p> <p>Celebración Mes del libro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo. • Profesores. • Encargada de CRA. • Asistente de Gestión Pedagógica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programación de día oficial del libro y del derecho de autor para todos los cursos de acuerdo al nivel de enseñanza. • El teatro va a la casa a través de enlace a cuenta de YouTube para compartir obras 	<ul style="list-style-type: none"> • Incentivar el desarrollo lingüístico en los miembros de la comunidad escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de participación y sentido de pertenencia BIBLIOCRA. • Registro en comunicaciones a través de medios digitales con microcentros a través de los Presidentes de curso. (captura de pantallas) • Registro en Blog de



PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

		<p>en familia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libros de lectura complementaria de acuerdo al nivel en formato digital o a través de BDEscolar. • Afiches y enlaces a espacios de promoción de lectura. • Herramientas digitales para la comunicación a distancia 		Convivencia Escolar.
<p>7. Mayo - Noviembre Contención Emocional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Encargada de Convivencia Escolar • Dupla Psicosocial 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración e implementación de protocolo de contención emocional de estudiantes en tiempos de COVID - 19 	<ul style="list-style-type: none"> • Difusión de protocolo a comunidad escolar. • Implementación de protocolo en casos que lo requieran según información suministrada por profesores jefe y equipo PIE. • Activación de acciones contempladas en el protocolo según sea el caso • Seguimiento de los 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de comunicaciones establecidas. • Consentimiento de atención (casos abordados) • Planes de atención de los casos.



PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

			casos	
<p>8. Mayo</p> <p>Celebración día de la familia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo. • Coordinador Logístico • Encargada y Coordinadora de Convivencia Escolar. • Centro de Padres y Apoderados. • Centro de alumnos activo 	<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de actividades. • Cantantes en vivo • Implementos para la identidad de la Comunidad Portales SEP • Sistema de audio • Mobiliario • Herramientas digitales para la comunicación a distancia 	<ul style="list-style-type: none"> • Festejo y participación de representantes de los grupos familiares de los estudiantes en las actividades planificadas, con presentaciones de bailes, poesías, canciones interpretadas por el alumnado, cantantes en vivo, premios sorpresa y entrega de souvenirs a todos los asistentes. • Video de felicitación a las familias del Colegio Portales de parte de los microcentros de los cursos y Centro General de Padres y Apoderados 	<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de actividades. • Registro fotográfico de mensajes de las familias. • Registro en página Web del colegio. •
<p>9. Mayo</p> <p>Celebración del Día del Alumno, promoviendo la sana convivencia escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo y de Gestión Pedagógica. • Coordinador Logístico. • Encargada y Coordinadora de 	<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de actividades. • Implementos para la identidad de la Comunidad Portales 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en actividades recreativas, deportivas y de integración escolar, que favorecen 	<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de actividades. • Registro fotográfico. • Registro en página



PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

	<p>Convivencia Escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesores Jefes. • Centro de Alumnos. • Centro de Padres y Apoderados. • Profesores Ed. Física • Profesionales del área de NEE • Personal administrativo y asistentes de la educación. 	<p>SEP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de audio • Mobiliario • Herramientas digitales para la comunicación a distancia 	<p>un ambiente de respeto y compañerismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y difusión de video de celebración del día del alumno con la participación del personal del Colegio Portales 	<p>Web del colegio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico de mensajes de las familias. • Registro en boletín informativo • Registro en Blog de Convivencia Escolar (publicación del Boletín)
<p>10. Mayo</p> <p>Semana de la Seguridad Escolar y Parvularia. (27 al 31)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Encargada y coordinadora de Convivencia Escolar. • Asistente de Gestión Pedagógica. • Profesores jefe. • Encargada de BiblioCRA 	<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de temáticas propuestas por Mineduc. • Actividades planificadas según temario y curso. • Recursos digitales • Material de escritorio • Herramientas digitales para la comunicación a distancia 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación de la comunidad escolar en actividades reflexivas en torno a aspectos determinantes del ámbito social, ambiental que afectan la convivencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de temáticas y actividades. • Registro fotográfico. • Exposición de trabajos realizados. • Registro en el libro de clase en la asignatura de orientación. • Registro escrito en boletín informativo.

PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

<p>11. Mayo - Noviembre</p> <p>Actualización del Blog de Convivencia Escolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Encargada y coordinadora de Convivencia Escolar. • Encargada de BiblioCRA • Coordinador de talleres • Técnico Nivel Superior de Enfermería • DuplaPsicosocial 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos digitales • Herramientas digitales para la comunicación a distancia 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación de la comunidad escolar en actividades reflexivas en torno a aspectos determinantes del ámbito social, ambiental que afectan la convivencia y el autocuidado, aspectos relacionados con las fechas importantes a conmemorar como país y como institución en el realce de la identidad nacional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de temáticas y actividades. • Registro escrito en boletín informativo. • Invitación a visitar el blog a través de la página web del colegio. • Actualización del blog mensualmente con material de interés en base a la planificación realizada.
<p>12. Mayo - Noviembre</p> <p>Portafolio de talleres</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Encargada y coordinadora de Convivencia escolar • Coordinador de Talleres • Talleristas 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos digitales • Herramientas digitales para la comunicación a distancia • Material alusivo al taller 	<ul style="list-style-type: none"> • Creación, difusión, seguimiento de planes de entrenamiento, actividades lúdicas, actividades específicas de cada taller para motivar la participación de la comunidad escolar con fines de contención emocional 	<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de temáticas y actividades. • Registro escrito en boletín informativo. • Invitación a participar en las actividades compartidas en el blog a través de la página web del colegio y grupos de whatsapp de CGPA y microcentros

PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

<p>13. Mayo- Noviembre</p> <p>Recreos entretenidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Encargada y coordinadora de convivencia escolar • Encargada de BiblioCRA • Coordinador de Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos digitales • Herramientas digitales para la comunicación a distancia • Material alusivo al recreo entretenido 	<ul style="list-style-type: none"> • Creación, difusión, seguimiento de actividades lúdicas para motivar la participación de la comunidad escolar en actividades con temáticas y adaptados a los distintos niveles con fines de contención emocional 	<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de temáticas y actividades. • Registro escrito en boletín informativo. • Invitación a participar en las actividades compartidas en el blog a través de la página web del colegio y grupos de whatsapp de CGPA y microcentros
<p>14. Julio</p> <p>Charlas sobre Bullying y Cyberbullying.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dupla Psico social. • Encargada y Coordinadora de Convivencia Escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos digitales. • Herramientas digitales para la comunicación a distancia 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación de la comunidad escolar en charlas sobre el uso de las redes sociales de forma responsable con el objetivo de fortalecer la formación ciudadana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico. • Registro escrito en boletín informativo. • Libro de Registro Trabajadora Social. • Comunicaciones enviadas a través de correo (impresas) • Registro en Blog de Convivencia Escolar
<p>15. Octubre</p> <p>Día del Profesor y Asistente de la Educación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo. • Encargada y Coordinadora de Convivencia • Encargado de logística. • Centro de Padres y Apoderados • Centro de Alumnos 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación y cronograma de actividades. • Implementos para la identidad de la Comunidad Portales SEP • Agape- Desayuno 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación del personal en actividad de celebración planificada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico. • Registro escrito en el periódico del colegio.

PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

<p>16. Noviembre</p> <p>Día de la música y de las artes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo. • Encargada y Coordinadora de Convivencia • Encargado de logística. • Profesor de Música. • Encargado de audio 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación y cronograma de actividades. • Sistema de audio • Mobiliario • Servicio de Mantelería • Servicio de cafetería • Escenografía • Invitaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo personal y social de los participantes del festival de la voz. • Promoción de la convivencia basada en el trato respetuoso entre los actores de la comunidad escolar enmarcado en la música y las artes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de actividades. • Registro fotográfico. • Registro escrito en el periódico del colegio. • Registro en página Web del colegio.
<p>17. Diciembre</p> <p>Celebración del aniversario del establecimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo. • Encargado de Logística • Encargada y Coordinadora de Convivencia • Profesores jefe y de asignatura. • Equipo PIE- alumnos Complementarios NEE 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación y cronograma de actividades • Sistema de audio • Mobiliario • Escenografía • Estímulos por participación 	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimiento de las relaciones interpersonales positivas, empoderamiento institucional entre los miembros de la comunidad escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de actividades. • Registro fotográfico. • Registro en página Web del colegio. • Registro escrito en el periódico del colegio.

PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

PLAN DE GESTIÓN CONVIVENCIA ESCOLAR 2021				
<i>FASE DE PREVENCIÓN</i>				
ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
<p>1. Abril - Diciembre</p> <p>Aplicación de Actividades de formación valórica y preventiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo. • Encargada y coordinadora de convivencia. • Profesores Jefes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos Humanos • Apoyo Logístico • Material de escritorio • Recurso digital, pedagógico, *Dípticos, folletos, videos, guías impresas para cada curso etc... 	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexión y análisis de los valores institucionales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de actividades en libro de clases en la asignatura de orientación.
<p>2. Abril - Diciembre</p> <p>Implementación de Lecturas, videos reflexivos y de prevención que se trabajarán con sus profesores jefes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo. • Encargada y coordinadora de convivencia. • Profesores Jefes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos Pedagógicos y digitales. *Dípticos, folletos, videos, guías impresas para cada curso etc... 	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexión y análisis de los valores institucionales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de actividades en el libro de clase en la asignatura de Orientación.
<p>3. Marzo- Diciembre</p> <p>Recreo entretenido y patio Seguro (PISE)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo. • Departamento de Inspectoría. • Encargada y coordinadora de convivencia. • Encargada de BiblioCRA 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementos recreativos y didácticos • Recursos humanos • Sistema de Audio 	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer aspectos de autocuidado, prevención, seguridad y el buen trato en espacios de recreo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico. • Registro escrito en el periódico del colegio.



PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

PLAN DE GESTIÓN CONVIVENCIA ESCOLAR 2021				
FASE DE DERIVACIÓN Y ABORDAJE				
ACCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1. Marzo - Diciembre Detección de eventos de Convivencia Escolar.	<ul style="list-style-type: none">• Equipo Directivo• Encargada y coordinadora de convivencia• Profesional que detecte el caso	Registro de eventos de Convivencia Escolar en libro de Convivencia Escolar y Mediación	Mediación y solución de conflictos.	<ul style="list-style-type: none">• Registro de entrevistas, mediación y resolución del problemas.
2. Marzo - Diciembre Derivación a Psicóloga por la Encargada de Convivencia Escolar.	<ul style="list-style-type: none">• Encargada de Convivencia Escolar.• Psicóloga del establecimiento (derivaciones)	<ul style="list-style-type: none">• Redes de apoyo CESFAM	Mejoramiento de la salud mental del alumnado para lograr una mejor convivencia escolar.	<ul style="list-style-type: none">• Registro de entrevistas con Psicóloga.• Registro de mediación escolar.• Informes médicos• Carnet médico de control

Cabe resaltar que la planificación para la promoción de la sana convivencia escolar que se presenta toma en cuenta la situación de contingencia sanitaria mundial al realizar las adaptaciones necesarias para dar respuesta a las necesidades de convivencia escolar que se generalizan a espacios familiares y sociales, a medida que se vayan presentando las fechas acordadas en el plan se irán realizando los ajustes pertinentes en comunicación e interacción con la comunidad escolar del Colegio Portales a través de las herramientas digitales para la comunicación a distancia disponibles y accesibles a la comunidad.



PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2021

FASE INICIAL	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
1	X									
2	X									
3	X	X								
4	X	X								
5	X									
FASE DE PROMOCIÓN	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
1		X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	X									
5		X								
6		X								
7			X	X	X	X	X	X	X	X
8			X							
9.			X							
10.			X							
11.			X	X	X	X	X	X	X	X
12.			X	X	X	X	X	X	X	X
13.			X	X	X	X	X	X	X	X

LA CONVIVENCIA ESCOLAR LA HACEMOS TODOS



PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

14.					X					
15.								X		
16.									X	
17.										X
FASE DE PREVENCIÓN	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
1		X	X	X	X	X	X	X	X	X
2		X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
FASE DE DERIVACIÓN Y ABORDAJE.	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X