



2022





PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

El Plan de Gestión de la Convivencia Escolar, es un instrumento pedagógico que define distintas tareas que deberán realizarse durante el año académico para promover la Convivencia Escolar en la comunidad educativa del Colegio Portales. La persona que asumirá el rol primario de la implementación de estas medidas será el Encargado de Convivencia Escolar, sin embargo, existirá para cada tarea un responsable directo de ejecutarla. Cabe destacar que este plan es analizado y consensuado de forma anual con el Centro General de Padres y Apoderados y con el Centro de Estudiantes.

1. Objetivo General

Promover la convivencia escolar en la comunidad educativa del Colegio Portales, mediante acciones concretas que permitan prevenir situaciones de violencia, favoreciendo un ambiente de respeto entre los actores educativos contribuyendo a los procesos de enseñanza- aprendizaje y clima escolar.

2. Objetivos Específicos

- 2.1. Generar espacios de participación e interacción social entre la comunidad educativa.
- 2.2. Fortalecer los vínculos emocionales positivos entre el estudiante, su familia y el establecimiento escolar.
- 2.3. Favorecer un ambiente de aprendizaje favorable al respeto de la diversidad e inclusión de las personas, como también en la sana convivencia.
- 2.4. Fomentar el ejercicio de la ciudadanía y el desarrollo cultural en los estudiantes, a través de diversas estrategias y actividades.
- 2.5. Implementar instancias extracurriculares que satisfagan la mayor cantidad de expectativas de los y las estudiantes, permitiendo su desarrollo integral (social, cultural, etc) durante su permanencia en el establecimiento.
- 2.6. Orientar a los padres, apoderados o adultos responsables en la toma de conciencia en relación a la fragilidad de los y las estudiantes, entregándoles consejos para generar un proceso reflexivo y emocional que den sentido a las diferentes experiencias y específicamente dirigidas a poder enfrentar las crisis de la mejor manera posible.

PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

PLAN DE GESTIÓN CONVIVENCIA ESCOLAR 2022				
<i>FASE DE INICIO</i>				
ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
<p>1. <i>Marzo</i></p> <p>Realizar un análisis diagnóstico de la realidad actual y acciones realizadas en el colegio año 2021 en convivencia escolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo. • Docentes • Encargada y equipo de convivencia escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libros de Clases (hoja de observaciones) • Libro de Acta de Convivencia escolar 2021. 	<p>Los docentes conocen y difunden los resultados del diagnóstico tanto de la realidad actual como de las acciones de convivencia ejecutadas durante el 2021.</p> <p>Considerar como recurso la comunicación con cada profesor(a) jefe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro en acta y Asistencia al consejo general de profesores.
<p>2. <i>Marzo</i></p> <p>Proceso electoral para la elección del Centro de Estudiantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo. • Encargada y coordinador de convivencia escolar. • Encargado de Logística. 	<ul style="list-style-type: none"> • Medios Digitales. • Material escrito 	<p>Los estudiantes participan en la elección de representantes para el CCEE del año escolar en curso de forma democrática como un ejercicio de ciudadanía, inicialmente en asignatura de Orientación y luego a</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro en Libro de clase. • Registro de acta de Centro de Estudiantes. • Registro fotográfico.

PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

			nivel macro en el Colegio. Representantes electos para el CCEE del año 2022.	
3. Marzo - Abril Difundir al equipo docente el Plan de gestión y los protocolos de Convivencia Escolar.	* Equipo Directivo * Equipo de Gestión * Encargada de convivencia escolar.	● Medios Digitales.	Los docentes conocen y difunden entre los apoderados el Plan de gestión y los protocolos de convivencia escolar. Publicación de documentación a página web del establecimiento.	*Registro en actay asistencia al consejo general de profesores. *Registro de material informativo compartido *Agenda escolar institucional *Página Web
4. Marzo - Abril Difundir a los y las estudiantes el reglamento interno y los protocolos de actuación de convivencia escolar.	* Equipo Directivo * Encargada de convivencia escolar. *Profesor(a) jefe	● Medios Digitales.	La totalidad de los y las estudiantes matriculados conocen e identifican las normas que favorecen la buena convivencia escolar.	● Registro en el libro de clases, en asignatura de Orientación la actividad de análisis y reflexión sobre el reglamento de convivencia escolar.
5. Marzo. Bienvenida a la comunidad educativa al	*Equipo Directivo y de Gestión Pedagógica. *Encargada y Asistente de Convivencia Escolar.	● Recursos Humanos ● Magnetos	La comunidad escolar da inicio al nuevo año conociendo al equipo	● Registro fotográfico ● Registro en

PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

nuevo año escolar 2022	<ul style="list-style-type: none"> *Profesores Jefes *Personal administrativo y de logística *Dupla psicosocial *Equipo PIE 	Institucionales	<p>de trabajo institucional en sus diferentes áreas de actuación.</p> <p>Se da la bienvenida con mensaje de convivencia escolar a través de imán informativo para ser compartido en los hogares</p>	<p>boletín informativo</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Registro en Blog de Convivencia Escolar (publicación del Boletín) ● Registro Redes Sociales (RRSS) Institucionales.
------------------------	---	-----------------	---	---

PLAN DE GESTIÓN CONVIVENCIA ESCOLAR 2022

FASE DE PROMOCIÓN

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
<p>1. <i>Abril- Diciembre</i></p> <p>Actividades de reflexión que promuevan la Convivencia Escolar a través del buen trato, el respeto, la inclusión, ciberacoso, etc. según niveles de curso (charlas, seminarios, debates, exposiciones)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Encargada y Asistente de Convivencia Escolar. ● Profesor Jefe. ● Dupla Psicosocial ● Encargada de BiblioCRA 	<ul style="list-style-type: none"> ● Recursos Pedagógicos y digitales ● Herramientas digitales para la comunicación a distancia (solo en caso de retroceder a <u>cuarentena sanitaria</u>) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Concientización de toda la comunidad educativa sobre la responsabilidad de cada uno en la buena convivencia escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Lista de asistencia. ● Registro en el libro de clase en la asignatura de orientación. ● Registro en boletín informativo ● Registro en Blog de Convivencia Escolar (publicación del Boletín) ● Registro del material compartido a través del Google Classroom (solo en caso de retroceder a cuarentena

PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

				sanitaria) ● Registro RRSS institucional
2. Marzo - Diciembre Realización de actos cívicos	<ul style="list-style-type: none"> ● Equipo Directivo. ● Encargada de BiblioCRA ● Encargada y Asistente de Convivencia Escolar. ● Asistente de Gestión Pedagógica. ● Docentes 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cronograma de actividades propuestas por Mineduc y cronograma interno. ● Recursos materiales para la implementación de las actividades a través de las 	<ul style="list-style-type: none"> ● Participación e interacción social entre la comunidad educativa. ● Participación en actividades planificadas relativas a efemérides tales como día mundial de la paz y la no violencia, pueblos originarios, día de la 	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan de participación y sentido de pertenencia BIBLIOCRA. ● Registro fotográfico. ● Registro en boletín informativo ● Registro en Blog de Convivencia Escolar (publicación del Boletín)

PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

		Herramientas digitales para la comunicación a distancia (solo en caso de retroceder a cuarentena sanitaria)	mujer, etc.	● Registro RRSS institucional.
<p>3. Marzo – Diciembre</p> <p>Actividades solidarias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Encargada y Asistente de Convivencia Escolar. ● Trabajadora Social ● Equipo Directivo y Unidad Pedagógica ● Equipo de Logística ● Centro de Estudiantes ● Centro General de Padres y apoderados ● Manipuladoras de alimentos ● Profesores jefes y de asignatura ● Asistentes de la educación 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cronograma de actividades planificadas. ● Recursos materiales para la implementación de las actividades. ● Herramientas digitales para la comunicación a distancia (solo en caso de retroceder a cuarentena sanitaria) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Participación y colaboración en el logro de un fin social benéfico que favorezca a miembros de la Comunidad Escolar o a nivel nacional (como por ejemplo la teletón). ● La entrega de cajas de alimentos y artículos de aseo e higiene personal, bono económico y material de trabajo a estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cronograma de actividades. ● Registro fotográfico. ● Registro en boletín informativo ● Registro en Blog de Convivencia Escolar (publicación del Boletín) ● Registro RRSS institucional
<p>4. Marzo</p> <p>Difusión de talleres institucionales para los estudiantes a partir del 3er año básico</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Encargada de convivencia escolar ● Coordinador de talleres 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cronograma de actividades ● Material informativo en físico para enviar a los 	<ul style="list-style-type: none"> ● Orientación a la comunidad escolar de la opción de talleres propuestos para el año escolar 2022, 	<ul style="list-style-type: none"> ● Registro fotográfico y audiovisual ● Registro en boletín informativo

PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

		hogares <ul style="list-style-type: none"> ● Material audiovisual proyectado en TV en hall institucional 	especialmente a los 3eros años básicos	<ul style="list-style-type: none"> ● Registro en Blog de Convivencia Escolar (publicación del Boletín) ● Registro en comunicaciones a través de medios digitales con microcentros a través de los Presidentes de curso. (captura de pantallas) Registro RRSS institucional
5. <i>Abril</i> Celebración del Día de la Convivencia Escolar.	<ul style="list-style-type: none"> ● Equipo Directivo. ● Encargada y Equipo de Convivencia Escolar. ● Comunidad educativa 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cronograma de actividades. ● Recursos materiales para la implementación y ejecución de las actividades y exposiciones. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cada curso en conjunto a su profesor jefe realiza actividad asignada en Orientación. ● Exposición de trabajos realizados por los y las estudiantes de acuerdo a la actividad planificada. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cronograma de actividades. ● Registro fotográfico. ● Registro en Libro de clase en la asignatura de orientación ● Registro en boletín informativo ● Registro en Blog de Convivencia Escolar (publicación del Boletín) ● Registro en RRSS institucional
6. <i>Abril</i> Celebración Mes del libro	<ul style="list-style-type: none"> ● Equipo Directivo. ● Profesores. ● Encargada de CRA. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Programación de día oficial del libro y del derecho de autor para todos los cursos 	<ul style="list-style-type: none"> ● Incentivar el desarrollo lingüístico en los miembros de la comunidad 	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan de participación y sentido de pertenencia BIBLIOCRA. ● Registro en

PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistente de Gestión Pedagógica. ● Encargada y Equipo de convivencia Escolar. 	<p>de acuerdo al nivel de enseñanza.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El teatro va a la casa a través de enlace a cuenta de YouTube para compartir obras en familia. ● Libros de lectura complementaria de acuerdo al nivel en formato digital o a través blog o periódico digital. ● Afiches y enlaces a espacios de promoción de lectura. ● Herramientas digitales para la comunicación a distancia (solo en caso de retroceder a cuarentena sanitaria) 	<p>escolar.</p>	<p>comunicaciones a través de medios digitales con microcentros a través de los Presidentes de curso. (captura de pantallas)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Registro en Blog de Convivencia Escolar. ● Registro en RRSS institucional
<p>7. <i>Mayo - Noviembre</i> Contención Emocional</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Encargada y Asistente de Convivencia Escolar ● Trabajadora Social 	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaboración e implementación de protocolo de 	<ul style="list-style-type: none"> ● Difusión de protocolo a la comunidad escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Registro de comunicaciones establecidas.

PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

	<ul style="list-style-type: none"> ● Psicólogas 	<p>contención emocional de estudiantes en tiempos de COVID – 19</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Implementación de protocolo en casos que lo requieran según información suministrada por profesores jefe y equipo PIE. ● Activación de acciones contempladas en el protocolo según sea el caso ● Seguimiento de los casos 	<ul style="list-style-type: none"> ● Consentimiento de atención (casos abordados) ● Planes de atención de los casos.
<p>8. <i>Mayo</i></p> <p>Celebración día de la familia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Equipo Directivo. ● Coordinador Logístico ● Encargada y Asistente Convivencia Escolar. ● Centro de Padres y Apoderados. ● Centro de Estudiantes activo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cronograma de actividades. ● Cantantes en vivo ● Implementos para la identidad de la Comunidad Portales SEP ● Sistema de audio ● Mobiliario ● Herramientas digitales para la comunicación a distancia (solo en caso 	<ul style="list-style-type: none"> ● Festejo y participación de representantes de los grupos familiares de los estudiantes en las actividades planificadas, con presentaciones de bailes, poesías, canciones interpretadas por los y las estudiantes, cantantes en vivo, premios sorpresa y entrega de souvenirs a todos los asistentes. ● Video de felicitación a las familias del Colegio Portales de parte de los 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cronograma de actividades. ● Registro fotográfico de mensajes de las familias. ● Registro en página Web del colegio. ● Registro RRSS institucional

PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

		de retroceder a cuarentena sanitaria)	microcentros de los cursos y Centro General de Padres y Apoderados	
<p>9. Mayo</p> <p>Celebración del Día del Estudiante, promoviendo la sana convivencia escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Equipo Directivo y de Gestión Pedagógica. ● Coordinador Logístico. ● Encargada y asistente a de Convivencia Escolar. ● Profesores jefes. ● Centro de Alumnos. ● Centro de Padres y Apoderados. ● Comunidad educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cronograma de actividades. ● Implementos para la identidad de la Comunidad Portales SEP ● Recursos materiales deportivos ● Sistema de audio, Mobiliario, herramientas digitales para la comunicación a distancia (solo en caso de retroceder a cuarentena sanitaria) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Participación en actividades recreativas, deportivas y de integración escolar, que favorezcan un ambiente de respeto y compañerismo. ● Elaboración y difusión de video de celebración del día del estudiante con la participación del personal del Colegio Portales 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cronograma de actividades. ● Registro fotográfico. ● Registro en página Web del colegio. ● Registro fotográfico de mensajes de las familias. ● Registro en boletín informativo ● Registro en Blog de Convivencia Escolar (publicación del Boletín) ● Registro en RRSS institucional
<p>10. Mayo</p> <p>Semana de la Seguridad Escolar y Parvularia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Encargada y Asistente de Convivencia Escolar. ● Asistente de Gestión Pedagógica. ● Profesores jefe. ● Encargada de BiblioCRA 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cronograma de temáticas propuestas por Mineduc. ● Actividades planificadas según temario y curso. ● Recursos 	<ul style="list-style-type: none"> ● Participación de la comunidad escolar en actividades reflexivas en torno a aspectos determinantes del ámbito social, ambiental que afectan la convivencia. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cronograma de temáticas y actividades. ● Registro fotográfico. ● Exposición de trabajos realizados. ● Registro en el libro de clase en la asignatura de orientación. ● Registro escrito en

PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

		<p>digitales</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Material de escritorio ● Herramientas digitales para la comunicación a distancia (solo en caso de retroceder a cuarentena sanitaria) 		<p>boletín informativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Registro en RRSS institucional
<p>11. Mayo - Noviembre</p> <p>Actualización del Blog de Convivencia Escolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Encargada y Asistente de Convivencia Escolar. ● Asistente de BiblioCRA ● Coordinador de talleres ● Técnico Nivel Superior de Enfermería ● Dupla Psicosocial ● Apoyo logístico 	<ul style="list-style-type: none"> ● Recursos digitales ● Herramientas digitales para la comunicación a distancia (solo en caso de retroceder a cuarentena sanitaria) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Participación de la comunidad escolar en actividades reflexivas en torno a aspectos determinantes del ámbito social, ambiental que afectan la convivencia y el autocuidado, aspectos relacionados con las fechas importantes a conmemorar como país y como institución en el realce de la identidad nacional. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cronograma de temáticas y actividades. ● Registro escrito en boletín informativo. ● Invitación a visitar el blog a través de la página web del colegio y RRSS. ● Actualización del blog mensualmente con material de interés en base a la planificación realizada.
<p>12. Mayo - Noviembre</p> <p>Portafolio de talleres</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Encargada y Asistentes a de Convivencia escolar ● Coordinador de Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> ● Recursos digitales ● Material alusivo al taller 	<ul style="list-style-type: none"> ● Creación, difusión, seguimiento de planes de entrenamiento, actividades lúdicas, 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cronograma de temáticas y actividades. ● Registro escrito en boletín informativo.

PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

	<ul style="list-style-type: none"> ● Talleristas 	<ul style="list-style-type: none"> ● Herramientas digitales para la comunicación a distancia (solo en caso de retroceder a cuarentena sanitaria) 	<p>actividades específicas de cada taller para motivar la participación de la comunidad escolar con fines de contención emocional</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Invitación a participar en las actividades compartidas en el blog a través de la página web del colegio y grupos de whatsapp de CGPA y microcentros ● Difusión en RRSS institucional
<p>13. Mayo- Noviembre</p> <p>Recreos entretenidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Encargada y Asistente de convivencia escolar ● Encargada y Asistente de BiblioCRA ● Coordinador de Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> ● Recursos digitales ● Herramientas digitales para la comunicación a distancia ● Material alusivo al recreo entretenido 	<ul style="list-style-type: none"> ● Creación, difusión, seguimiento de actividades lúdicas para motivar la participación de la comunidad escolar en actividades con temáticas y adaptados a los distintos niveles con fines de contención emocional 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cronograma de temáticas y actividades. ● Registro escrito en boletín informativo. ● Invitación a participar en las actividades compartidas en el blog a través de la página web del colegio y grupos de whatsApp de CGPA y microcentros
<p>14. Mayo (fecha tentativa, sujeta a disponibilidad de instituciones de Redes de apoyo externas)</p> <p>Charlas sobre Bullying y Cyberbullying.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Dupla Psico social. ● Instituciones a cargo ● Encargada y Asistente de Convivencia Escolar 	<ul style="list-style-type: none"> ● Recursos digitales. ● Herramientas digitales para la comunicación a distancia (solo encaso de retroceder a cuarentena sanitaria) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Participación de la comunidad escolar en charlas sobre el uso de las redes sociales de forma responsable con el objetivo de fortalecer la formación ciudadana. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Registro fotográfico. ● Registro escrito en boletín informativo. ● Libro de Registro Trabajadora Social. ● Comunicaciones enviadas a través de agenda escolar. ● Registro en Blog de

PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

				Convivencia Escolar
				<ul style="list-style-type: none"> ● Registro RRSS institucional
<p>15. Octubre</p> <p>Día del Profesor y Asistente de la Educación</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Equipo Directivo. ● Encargada y Asistente de Convivencia Escolar ● Encargado de logística. ● Centro de Padres y Apoderados ● Centro de Estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Planificación y cronograma de actividades. ● Implementos para la identidad de la Comunidad Portales SEP ● Agape-Desayuno 	<ul style="list-style-type: none"> ● Participación del personal en actividad de celebración planificada. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Registro fotográfico. ● Registro escrito en el periódico del colegio. ● Registro RRSS institucional
<p>16. Noviembre</p> <p>Día de la música y de las artes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Equipo Directivo. ● Encargada y Asistente de Convivencia Escolar ● Encargado de logística. ● Profesor de Música. ● Encargado de audio 	<ul style="list-style-type: none"> ● Planificación y cronograma de actividades. ● Sistema de audio, mobiliario, servicio de mantelería, servicio de cafetería. ● Escenografía ● Invitaciones 	<ul style="list-style-type: none"> ● Desarrollo personal y social de los participantes del festival de la voz. ● Promoción de la convivencia basada en el trato respetuoso entre los actores de la comunidad escolar enmarcado en la música y las artes. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Planificación de actividades. ● Registro fotográfico. ● Registro escrito en el periódico del colegio. ● Registro en página Web del colegio. ● Registro en RRSS institucional
<p>17. Diciembre</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Equipo Directivo. ● Encargado de 	<ul style="list-style-type: none"> ● Planificación y cronograma de 	<ul style="list-style-type: none"> ● Fortalecimiento de las relaciones 	<ul style="list-style-type: none"> ● Planificación de actividades.

PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

<p>Celebración del Aniversario del Establecimiento.</p>	<p>Logística</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Encargada y Asistente de Convivencia Escolar ● Profesores jefes y de asignatura. ● Equipo PIE- alumnos Complementarios NEE 	<p>actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema de audio, mobiliario. ● Escenografía ● Estímulos por participación 	<p>interpersonales positivas, favoreciendo el sentido de pertenencia y el empoderamiento institucional entre los miembros de la comunidad escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Regist rofotográfico. ● Registro en páginaWeb del colegio. ● Registro escrito enel periódico del colegio. ● Registro Redes Sociales institucionales
---	---	---	--	--

● PLAN DE GESTIÓN CONVIVENCIA ESCOLAR2022

FASE DE PREVENCIÓN

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
--------------------	---------------------	-----------------	-------------------	-------------------------------

PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

<p><i>1. Agosto – Diciembre</i></p> <p>Aplicación de los planes:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Plan de Afectividad, Sexualidad y genero * Plan de Educación Emocional preventiva <p>prevención que se trabajarán con sus profesores jefes, apoyo de Psicóloga y equipo de convivencia escolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Equipo de Convivencia Escolar ● Profesores Jefes. ● Psicóloga de Convivencia escolar ● Trabajadora Social 	<ul style="list-style-type: none"> ● Recursos Humanos ● Apoyo Logístico ● Material de escritorio ● Recurso digital, pedagógico (Dípticos, folletos, videos, guías impresas para cada curso etc) <ul style="list-style-type: none"> ● Material concreto 	<ul style="list-style-type: none"> ● Reflexión y Análisis sobre los objetivos planteados en los Planes en cada intervención en la clase de orientación 	<ul style="list-style-type: none"> ● Registro de actividades en libro de clases en la asignatura de orientación. ● Registro Fotográfico. ● Registro de muestra de las actividades realizadas
--	--	--	---	---



PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

2.Marzo- Diciembre Recreos y viernes Entrenidos, patio seguro (PISE)	<ul style="list-style-type: none">● Equipo Directivo.● Inspectoría.● Encargada y Asistente de convivencia.● Equipo de convivencia escolar● Equipo de logistica	<ul style="list-style-type: none">* Implementos recreativos y didácticos*Recursos humanos*Sistema deAudio	<ul style="list-style-type: none">● Favorecer imaginación e instancias recreativas y buen trato dentro del establecimiento.● Fortalecer aspectos de autocuidado, prevención, seguridad y el buen trato en espaciosde recreo<ul style="list-style-type: none">● Evitar accidentes escolares	<ul style="list-style-type: none">● Registro fotográfico.●Registro escritoen el periódico del colegio.●Registro en página web●Registro en Redes sociales institucional

PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

PLAN DE GESTIÓN CONVIVENCIA ESCOLAR 2022				
<i>FASE DE DERIVACIÓN Y ABORDAJE</i>				
ACCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
<p>1. Marzo - Diciembre</p> <p>Detección de conflictos o relaciones interpersonales en Convivencia Escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Equipo Directivo ● Encargada y asistente de convivencia Escolar ● Integrante de la comunidad educativa que detecte el caso. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Recurso Humano (Dupla Psicosocial). 	<p>Mediación y solución de conflictos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Registro de eventos de Convivencia Escolar en libro de Convivencia Escolar y Mediación ● Registro de entrevistas, mediación y resolución de problemas.
<p>2. Marzo - Diciembre</p> <p>Derivación a Psicóloga por la Encargada de Convivencia Escolar</p> <p>*Aplicación de planes de intervención.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Encargada de Convivencia Escolar. ● Psicóloga del establecimiento (derivaciones) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Redes de apoyo (CESFAM) 	<p>Mejoramiento de la salud mental de los y las estudiantes para lograr mejoras personales como también en la convivencia escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Registro de entrevistas con la Psicóloga. ● Registro en acta de Convivencia Escolar. ● Informes médicos ● Carnet médico de Control en CESFAM



PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

Cabe resaltar que la planificación para la promoción de la sana convivencia escolar que se presenta toma en cuenta la situación de contingenciasanitaria mundial al realizar las adaptaciones necesarias para dar respuesta a las necesidades de convivencia escolar que se generalizan a espacios familiares y sociales, a medida que se vayan presentando las fechas acordadas en el plan se irán realizando los ajustes pertinentes en comunicación e interacción con la comunidad escolar del Colegio Portales a través de las herramientas digitales para la comunicación a distancia disponibles y accesibles a la comunidad.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2022

FASE INICIAL	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
1	X									
2	X									
3	X	X								
4	X	X								
5	X									
FASE DE PROMOCIÓN	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
1		X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	X									
5		X								
6		X								
7			X	X	X	X	X	X	X	X
8			X							



PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

9.			X							
10.			X							
11.			X	X	X	X	X	X	X	X

12.			X	X	X	X	X	X	X	X
13.			X	X	X	X	X	X	X	X
14.					X					
15.								X		
16.									X	
17.										X
FASE DE PREVENCIÓN	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
1						X	X	X	X	X
2		X	X	X	X	X	X	X	X	X
FASE DE DERIVACIÓN Y ABORDAJE.	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X