



## **PROTOCOLO PRE BÁSICA**

A Continuación detallamos puntos importantes a dar a conocer a las familias sobre el trabajo que se realizara con sus hijos dentro del establecimiento educacional y con el equipo docente de pre básico.

### **Descripción del ciclo de Educación Parvulario.**

El Ciclo de Enseñanza Pre Básica del Colegio Portales cuenta con 2 cursos: Pre Kínder (NT1) y Kínder (NT2), ambos niveles trabajan ubicados en la misma sala en distintos horarios.

- En la jornada de la mañana se encuentra Kínder (NT2) desde las 8:00 a 12:20 horas
- En la Jornada de la tarde se encuentra Pre Kínder (NT1) desde las 13:30 a 17:50 horas

La sala se encuentra ubicada en el primer piso frente a la oficina de dirección, cuenta con un baño propio en su interior y patio techado exclusivo para el uso de ambos niveles.

### **CURSO: EDUCADORAS**

Pre Kínder (NT1)	Kínder (NT2)
Educadora: Cecilia Noelia Jiménez Vera. Asistente: Georgiana Beatriz General Guzmán.	Educadora: Pamela Loreto Soto Almendra Asistente: Georgiana Beatriz General Guzmán.

Las asignaturas de religión y música son realizadas por otros profesores quienes siempre se encontraran acompañados por la educadora de párvulos y técnico en párvulos.

### **Periodo de adaptación**

El período de adaptación es el tiempo que necesita un niño para ingresar por primera vez al colegio, no sólo el que estuvo escolarizado previamente, sino sobre todo para aquellos niños que se separan por primera vez del núcleo familiar. En este tiempo y hasta que llega a integrarse al colegio, necesita expresar sus sentimientos, emociones, temores hasta poder llegar a pasar la jornada escolar confiando en sí mismo. Este proceso requiere de las colaboraciones de docentes y familia, para apoyar a que los niños vean la escuela como un espacio de seguridad y confianza que les permita satisfacer sus necesidades, que les estimule y que responda a sus necesidades psicoevolutivas, de modo que puedan conocerse, comunicarse y conocer cuánto les rodea.

Recomendaciones para las familias durante este periodo de adaptación:

- El ingreso al colegio es una situación desconocida, ya que se enfrenta a espacios, materiales, adultos, niños... diferentes a los conocidos en su ambiente familiar. Este cambio hará que el niño amplíe su mundo, descubra patrones de comportamiento de los grupos sociales que se desarrollan, y maduren todos los niveles.



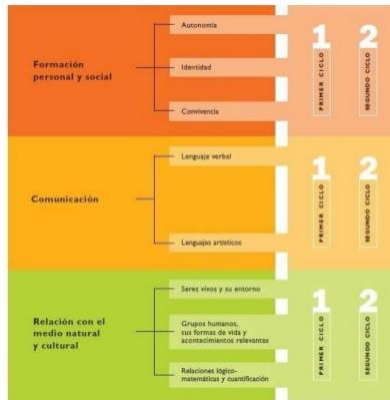
- Esta combinación de factores puede generar en el niño una serie de comportamientos: vómitos, falta del control de esfínteres, llanto, pesadillas, mayor dependencia de los seres queridos... Todos estos comportamientos se irán superando a medida que el pequeño se vaya adaptando. Por ello, tenemos que considerar estas conductas como normales, sin presiones ni preocupaciones.
- Para ser capaz de adaptarse cada niño tiene su tiempo específico. Hay que tener en cuenta que no todos los niños son iguales, por lo que la adaptación de uno y el otro tampoco lo será. Debemos evitar las comparaciones con los niños de otros.
- Hablar con el niño sobre la escuela y sus beneficios e interesarse por lo que hace en el colegio.
- Cuando llevemos al niño a la escuela, es aconsejable hacer una despedida corta pero alegre y hablarle al niño con cariño.
- Evitar al recogerle frases como “ay, pobrecito, que le hemos dejado solito”, “que te han hecho?”
- Puede que el niño, en el reencuentro con los padres lllore o muestre indiferencia, estas son algunas manifestaciones que los padres deben tener en cuenta, y no deben angustiarlos, a veces el niño/a también experimenta sentimientos ambivalentes, contradictorios, al mismo tiempo siente la separación con la profesora y el deseo de ir con sus padres.
- La familia, al igual que el niño también sufren de un período de adaptación. Los temores y la angustia de las familias son captadas por el niño. Si los padres viven con dificultad y ansiedad el comienzo de la escuela, el niño va a vivirlo igual.

### **El programa de trabajo**

En las edades en las que se encuentran los niños y niñas de pre básica, el cerebro esta permeable a cualquier aprendizaje. Esta plataforma elemental crece en el tiempo: según avanza el desarrollo de un niño, en su cerebro se irán abriendo “ventanas” o procesos madurativos específicos.

Durante estos períodos se pone en marcha información genética que hace que las neuronas del cerebro se interconecten hasta formar redes sólidas, que le permitirán ir desarrollando habilidades que, a su vez, se convertirán en los cimientos de las siguientes.

El plan de estudios de Preescolar está enmarcado dentro de los Planes y Programas del Ministerio de Educación y se materializa a partir del desarrollo del Plan de Trabajo Anual, donde se describen los Proyectos a trabajar mensualmente en forma transversal en los distintos ámbitos de aprendizaje. Dichos Proyectos están inscritos dentro de los temas transdisciplinarios del programa:



### Sobre las Tareas.

Las tareas tienen la intención de reforzar en el hogar los conocimientos recibidos en el aula. Esto ayuda a:

- Desarrollar en el niño/a el hábito de responsabilidad.
- Potenciar la autonomía, independencia y curiosidad del niño.
- Favorecer el gusto por la lectura y conocer aspectos relevantes del libro como título, autor, ilustrador, etc.
- Favorecer el espíritu de investigación e indagación.
- Involucrar a la familia en el proceso de aprendizaje del niño/a.
- Que aprendan a ser organizados, disciplinados y a administrar mejor su tiempo.

### Tipos de Evaluaciones

**EVALUACIONES DIAGNOSTICAS:** que permiten obtener información sobre los niveles cognitivos, las habilidades, y destrezas de cada estudiante; esta se realiza al inicio del año escolar.

**EVALUACIONES SEMESTRALES:** para determinar si se han conseguido los objetivos educativos propuestos: evaluación externa en lenguaje y matemáticas.

**EVALUACION FINAL:** esta evaluación será desarrollada y ejecutada por directivos del colegio, para así determinar los logros obtenidos al finalizar el año escolar.



### **Acerca de la conducta de entrada de los niños.**

¿Qué son las conductas de entrada?

Son todas aquellas habilidades que su hijo debe poseer en forma de auto instrucción, con el fin de facilitar su ingreso y permanencia en el establecimiento, y que en caso de no poseerlas deben ser instruidas previamente al inicio del año escolar.

Como conductas de entrada generales para Pre kínder y kínder, el niño debe ser capaz de:

- Reconocer y respetar normas de convivencia.
- Hacer cosas por sí mismo sin ayuda, tales como: ir al baño solo, ponerse y sacarse prendas de vestir, limpiarse la nariz.
- Tomar bien el lápiz para hacer líneas, dibujos y pintar.
- Conversar, cantar fuerte, hacer y responder preguntas.
- Expresar sus emociones.
- Compartir con sus pares en juegos grupales, trabajos, bailes, cantos, etc.
- Escuchar atento un cuento y comentarlo después.
- Reconocer su singularidad.
- Conocer el medio ambiente natural y cultural como algunas fechas importantes, efemérides, etc.

### **Acerca del aseo y cambio de ropa de los niños.**

La prevención y acción garantiza un ambiente protector para los/as alumnos/as a través de medidas que aumentan la transparencia y potencian conductas de autocuidado y prevención.

En el caso particular en que por cualquier causa un alumno o alumna accidentalmente no controle su esfínter, se entregará aviso a secretaría para que ellos contacten al apoderado o la persona que éste previamente autorizada por escrito para que acuda al Establecimiento Educacional a fin de asear a su hijo o hija, para ello pondremos a disposición los elementos con los que cuenta el baño de uso exclusivo para estos casos y que será utilizada solo si el apoderado lo requiere. En el intertanto, el Establecimiento adoptará todas las medidas de resguardo para no exponer psicológicamente al alumno afectado. Como se señala anteriormente, ninguno de los miembros de la Comunidad educativa está autorizado para tocar, cambiar o lavar las partes íntimas de un alumno en caso de pérdida del control de esfínter, u otra situación excepcional.



A la hora de ir al baño los alumnos y alumnas serán llevados por la asistente y educadora de párvulos quien los observara desde la puerta. Éstos serán llevados por turnos según su sexo. En casos excepcionales, en los cuales algún alumno quisiera ir al baño durante las clases, éste ira de forma autónoma ya que el baño se encuentra conectado con nuestra sala.

Por lo anteriormente expuesto, la higiene de los niños será de total responsabilidad del apoderado, esto incluye que el apoderado deberá enseñar en el hogar y previo a la fecha del inicio del año escolar las siguientes conductas a su hijo/a:

- Control de esfínter (retención de orina)
- Limpiarse solo después de ir al baño
- Comer solo los alimentos de la colación (o certificar que es alérgico a alguno de ellos)
- Lavar y secar solo su cara y manos
- Abotonar solo su delantal o cotona
- Cambiarse solo de ropa en caso de orinarse, deposición o encontrarse con excesivo calor o sudor.

### **Sobre la colación.**

Como institución educacional procuramos inculcar el mantener una dieta saludable que les permita a nuestros alumnos y alumnas el mantener una adecuada salud, por ende a inicios de años se entrega a cada familia una minuta con la sugerencia de los alimentos que deben llevar para su colación diaria con el fin promover la alimentación saludable.

Los alumnos del establecimiento prioritarios se les brindan desayuno, colación y almuerzo en caso de la jornada de la mañana. En relación a los alumnos de la jornada de la tarde se hace entrega de una colación.

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
Yogurt con cereal	Fruta picada	Leche más galletas	Sándwich con leche	Colación libre

### **Uniforme del colegio**

Es importante que todos cumplan con el reglamento institucional con el uso del uniforme del establecimiento escolar, por lo que este mismo entregará a cada alumno matriculado de regalo el delantal del colegio (azul con rojo) para su uso diario. Bajo su delantal los alumnos y alumnas deben usar solo el buzo escolar como uniforme.

- Buzo deportivo del colegio
- Polera oficial del colegio



- Polera deportiva (sólo para Educación Física)
- Delantal azul con cuello rojo para niñas y niños.
- Parka azul marino

### **Notas Importantes**

- Todos los alumnos del colegio, deberán tener marcado el uniforme completo, delantal y útiles personales con nombre completo.
- El colegio no se hará responsable en caso de pérdida de algunos de estos elementos.
- La ropa extraviada y sin nombre debe acercarse a los inspectores de patio del establecimiento para recuperarla.

### **Puntualidad.**

La puntualidad es un valor relacionado con el respeto por los demás compañeros, el uso de los propios tiempos y los de otros. En esta etapa los niños y niñas dependen de los adultos. Invitamos a los padres de nuestros alumnos en este sentido a colaborar en la formación de este hábito. Es por ello que es importante que se actúe como modelo para ir afianzando estas conductas.

Es imprescindible no interrumpir los momentos de inicio y término de la jornada escolar. Como procedimiento Padres y Apoderados deberán dejar a los niños y niñas en la puerta del Colegio.

Igual medida es válida para el horario de salida, en que deben esperar a sus hijos e hijas fuera de la sala de clases, hasta que sean entregados por sus profesoras.

### **Horarios de Ingreso y Salida**

El ingreso de los alumnos es de acuerdo al horario establecido de cada jornada, en el cual deberán esperar en el hall central hasta que las educadoras abran las puertas para iniciar la recepción a los alumnos.

La salida de los alumnos será por la puerta principal del establecimiento. En el caso de otoño o invierno será desde la puerta de la sala en el siguiente horario:

Pre kínder: lunes a viernes ingreso a las 13.30 hrs y salida a las 17:50 hrs.

Kínder: lunes a viernes su ingreso es a las 8:00 hrs y salida a las 12:20 hrs.

Los apoderados que no cumplan con estos horarios deben pasar a retirar a sus alumnos en dirección, dando las excusas pertinentes.



### **En caso de accidente.**

En caso de accidente tanto dentro como fuera de la sala (patio), el alumno es enviado a enfermería por la Educadora o por la Técnico en Párvulo para que la Técnico en Enfermería evalúe e informe a los apoderados sobre lo ocurrido por medio de vía telefónica o comunicación.

### **Conducto regular de información.**

Es esencial conocer el procedimiento frente a situaciones que afecten a nuestros alumnos y alumnas: los Padres y Apoderados deben seguir el conducto regular de información, que comienza en todas las ocasiones por la Educadora de Párvulos, luego la UTP o Inspectora según corresponda y posteriormente la Dirección.

El medio de comunicación oficial entre el Colegio y los hogares es la Agenda, por ello los niños y niñas deben traerla y llevarla a casa, todos los días.

### **Entrevistas:**

Estas tienen como objetivo profundizar el conocimiento de cada uno de los niños y niñas e informar en relación al aprendizaje y desarrollo de cada uno. Cada Educadora de Párvulos tiene un horario de atención y debe ser solicitada una hora a través de la agenda o contacto telefónico con la secretaria.

### **Reunión de apoderados:**

Se solicita a los padres y apoderados que, por respeto a cada familia, las situaciones particulares o globales que dicen relación con el desarrollo afectivo-emocional y académico de los niños y niñas, sean conversadas personalmente con cada Educadora de Párvulos y no se transmitan o compartan en reuniones de apoderado.

Las reuniones de apoderados se organizan como instancia para mantener a los señores apoderados informados del rendimiento y necesidades de sus pupilos. La asistencia es obligatoria. Si por motivos muy justificados no pudiese asistir, deberá justificar en Inspectoría y a la vez solicitar entrevistarse con la Educadora de Párvulos.

### **Retiro de los Alumnos**

Los alumnos solo pueden ser retirados por sus padres u apoderados, en caso de enviar a otra persona debe informarlo en Inspectoría o a la Educadora de Párvulos entregando nombre y rut de la persona que retira. En caso que el apoderado no informe la Educadora o Técnico en párvulo se dirigirá a inspectoría para que estos se comuniquen con el apoderado y corroboren la información.